

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**для открытия расчетного счета, счета по депозиту адвокату,**  
**осуществляющему деятельность через адвокатский кабинет**

1. Заявление об акцепте на бланке Банка (для договоров присоединения);
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
3. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная в соответствии с действующим законодательством, с обязательным указанием в поле «тел. №» не менее 2 телефонных номеров, по которым можно связаться с адвокатом;
4. Копия документа удостоверяющего личность адвоката\*;
5. Удостоверение адвоката;
6. Документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвокатов - Справка из адвокатской палаты, подтверждающая членство адвоката в адвокатской палате и учреждение адвокатского кабинета, с указанием регистрационного номера из регионального реестра адвокатов. Данный документ должен быть выдан не ранее 10 дней до даты открытия счета в банке;
7. Копии документов удостоверяющих личность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати\*;
8. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати\*\*;
9. Доверенность на предоставление документов в Банк, на открытие счета (в случае передачи соответствующих полномочий третьим лицам);
10. Копия паспорта доверенного лица;
11. Информационное письмо (уведомление) из Росстата РФ\*\*\*;
12. Опросник для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адвокатов.
13. Согласие (Поручение) на обработку персональных данных

**Дополнительно:**

14. Для открытия специального банковского счета Банк может затребовать дополнительные документы с учетом требования законодательства, регулирующим осуществление операций соответствующего вида.

**ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТА**

**1. Документы могут быть представлены в Банк:**

- самим адвокатом;
- лицом, являющимся представителем клиента, на основании доверенности.

**2. Форма предоставления документов.**

Клиент предоставляет в Банк оригиналы, либо нотариально заверенные копии документов. Банк не предъявляет дополнительных требований к обязательной прошивке документов, представленных в Банк на нескольких листах.

Банк принимает также копии документов в следующем порядке:

- клиент самостоятельно заверяет копию и предоставляет в Банк оригинал документа для установления соответствия. На копии должны быть проставлены: подпись лица, заверившего копию, его фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, оттиск печати. Оплата услуги производится согласно Тарифам Головного офиса/соответствующего филиала Банка;
  - копии документов могут быть изготовлены и заверены Банком при условии предоставления в Банк оригиналов документов. Оплата услуги производится согласно Тарифам Головного офиса/соответствующего филиала Банка.
3. **Банковская карточка** предоставляется нотариально заверенная или заверяется в Банке при личном присутствии лиц, чьи подписи будут удостоверяться (наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно). Оплата услуги производится согласно Тарифам Головного офиса/соответствующего филиала Банка.

\* При открытии счета доверенным лицом копии документов удостоверяющих личность лиц указанных в банковской карточке предоставляются в виде нотариально заверенных копий.

\*\* Право подписи принадлежит физическим лицам на основании соответствующей доверенности, выданной физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.

\*\*\*Предоставляется в случае отсутствия информации о коде ОКПО организации на сайте соответствующего территориального подразделения Росстата РФ или на сайте ГМЦ Росстата.